



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Largo A. Gramsci, 3/4 – 47921 RIMINI (RN)

Telefono: 0541.78.23.75

Codice MIUR: RNIC817007 - C.F. 91142610400

C.FATT.PA: UFLU42 - C.iPA: icics_0

PEC: rnic817007@pec.istruzione.it E-MAIL: rnic817007@istruzione.it

SITO: www.centrostorico.edu.it

Ai docenti

Oggetto: Disposizioni urgenti sulla didattica digitale integrata

In data di ieri, stante l'emergenza insorta nella sede Panzini, è stato reso attivo con decreto dirigenziale il Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata, che da oggi è quindi operativo, nelle more dell'opportuna delibera collegiale.

Ne consegue che:

- Tutti i docenti sono tenuti a leggere e conoscere il Piano
- Tutti i docenti devono essere pronti ad attivare le misure in esso previste, in caso di necessità

Il piano potrà successivamente essere integrato e perfezionato, prima dell'approvazione collegiale; a tal fine, si invitano i docenti ad elaborare una personale riflessione sulle misure previste e, nel caso avessero suggerimenti per migliorie, ad inviarli al dirigente o alla Commissione POF.

Resta inteso che:

- L'attivazione della didattica digitale integrata, in caso di isolamento fiduciario della classe **è da considerarsi obbligo di servizio**, con le modalità e nei termini previsti dal Piano, che è a tutti gli effetti un'integrazione al POF:
 - Non sarà quindi possibile ridurre il numero di ore di lezione on line previste dal Piano, né trasferire direttamente on line, senza gli opportuni aggiustamenti, le lezioni frontali in presenza.
- **La didattica digitale integrata va attivata immediatamente**, in caso di isolamento fiduciario, quindi tutti i docenti sono tenuti a verificare fin da ora, preventivamente, di avere a disposizione gli strumenti e le competenze tecniche necessarie:
 - Gli strumenti tecnologici potranno essere personali (si ricorda, in particolare, che tutti i docenti di ruolo hanno da diversi anni un finanziamento ministeriale per la formazione, destinato anche all'acquisto di pc) oppure della scuola, ma in questo secondo caso dovranno essere utilizzati in sede, secondo le disposizioni previste nel plesso e concordate con il referente e/o con il team digitale
- **I referenti di plesso svolgeranno immediatamente**, con l'aiuto dei docenti delle singole classi, un sondaggio per verificare e comunicare alla segreteria:
 - Quanti alunni abbiano nelle proprie abitazioni gli strumenti necessari per la didattica digitale integrata (pc o tablet e connessione internet, anche tramite cellulare)
 - Quanti alunni abbiano ancora in dotazione il device fornito lo scorso anno dalla scuola o dal Comune di Rimini
 - Quanti alunni necessitino realmente di un device in comodato d'uso in caso di isolamento fiduciario

In caso di isolamento fiduciario di un singolo alunno, per la scuola secondaria di primo grado il consiglio di classe provvederà a fornire sulla classroom i materiali e i link utili al supporto didattico dell'alunno, in modo da evitare perdite significative dal punto di vista didattico; per la scuola primaria sarà attivata la DDI, eventualmente in misura ridotta (concordando con il dirigente), attraverso l'utilizzo delle ore di compresenza.

In caso di isolamento fiduciario di una classe, il coordinatore di classe, per la scuola media, e il team docente per la scuola primaria provvederanno a produrre tempestivamente un calendario settimanale delle attività di DDI e inviarlo al dirigente scolastico.

Per quanto riguarda i docenti:

In caso di quarantena a seguito di malattia o tampone positivo, il docente è comunque da considerarsi in malattia e quindi non è tenuto a svolgere lezioni in DDI

In caso di isolamento fiduciario, i docenti sono da considerarsi comunque in servizio e svolgeranno la DDI dalla propria abitazione.

- **Per quanto riguarda la scuola infanzia**, è opportuno che i docenti individuino link adatti agli alunni e costituiscano una classroom in cui raccogliere i materiali, che saranno condivisi con i genitori nel caso di isolamento fiduciario.

Si ricorda che per tutte le attività in DDI devono essere utilizzati (e vanno quindi conosciuti nelle loro funzionalità) la G Suite di istituto, che è la piattaforma didattica, e il Registro elettronico, nel quale dovranno essere firmate le lezioni secondo il calendario predisposto, inseriti gli argomenti e gli eventuali compiti assegnati, registrate le assenze degli alunni alle attività sincrone.

Il dirigente scolastico
Lorella Camporesi
(documento informatico firmato digitalmente)